

真理大學經濟學系財經碩士班畢業論文口試流程圖

注意事項

A.表單先送指導教授簽核，經主任及院長簽核後，並檢附 A1~A7 證明交系承辦人。

*由指導教授填具 B.C.表單。

*訂定口試時間並聯絡口試委員。

*C.表單由系主任核簽後交系承辦人。
(紙本 + 電子檔)

*與承辦人確認考試地點後填表。

*需 3-5 個工作天，請留意時間

*系辦通知領取委員聘函。

*口試前將聘函連同論文初稿，收據寄給口委。

E.表單印一

影本：交系上留存

正本：口試完畢彌封繳交註冊組

G.表單影印一份

影本：交系上留存

正本：跑離校當天連同論文交註冊組

*將電子信箱給系承辦人(鍵帳號用)

*上傳審核通過方可送印

作業流程

經濟學系系辦通知

研究生填具申請書

主任核准口試委員

打印口試委員聘函

論文送交口試委員

辦理口試相關事宜

論文口試完成

論文完稿上傳送印

相關表件

A.真理大學碩博士學位考試申請書

A-1 考試學位申請資格檢核表

A-2 歷年成績單(經系核章)

A-3 論文題要及論文初稿

A-4 學術倫理修課及格證明(106 起適用)

A-5 研究生學位論文符合學術倫理規範聲明

A-6 論文原創性比對結果(本系 < 30%)

A-7 碩士學位論文考試同意書

B.學位論文專業領域符合檢核表

C.口試委員名冊(含證書字號)

D.碩士學位論文考試評分表

(份數依口委人數)

E.論文考試成績通知單**

F.真理大學碩士學位考試委員會審定書

G.論文完成建議書**

精裝 3 本 平裝 1 本