**真理大學學生實習辦法**

 105年03月07日行政會議通過

1. 為培育本校學生實務致用能力，學習結合及實踐專業知識於實務場域，特訂定真理大學學生實習辦法(以下簡稱本辦法)。
2. 本校應設置「真理大學學生實習委員會」，負責推展與督導學生實習業務，其設置辦法另定之。
3. 各教學單位(以下簡稱各單位）開設實習課程，應以能結合課程理論與實務職場為限，課程之規劃與開設應依本校課程管理辦法相關規定辦理。
4. 校外實習之場域，由各單位選定合法之國內外公民營事業機構，經雙方協商簽訂正式合約、公函或其他證明文件，方得安排學生前往實習，副本繳交教務處備查。 擬於本校所屬單位實習者，應向所屬學系申請，所屬學系同意後，應 陳請相關單位核可。
5. 各單位應舉行實習課程說明會，得邀請校內外實習機構、本校相關單位、師生，加強學生瞭解實習內容及環境，俾利學生瞭解實習之目的與各項因應措施。
6. 實習課程得開設為必修或選修課程，並得於寒暑期或學期間開課，每一學分應配合至少40小時以上實習時數。實習課程學分數以4學分為上限。
7. 開設實習課程之單位，應組成學生實習委員會或於教學單位相關會議中納入其功能機制，其職責為：定期檢視實習課程時宜性、檢討校外實習各項工作內容、檢視實習正式合約、公函或其他證明文件內容與規範、處理實習期間衍生之事端及評估學生實習成效。
8. 各單位開設實習課程，其實習時數及學分數得依前述原則訂定，其開課時數之計算，以學分數核計，並納入各學系年度總開課時數規範。
9. 各單位應與實習單位訂定正式合約、公函或其他證明文件，至少應載明學生實習時程、內容及職前說明、學生權益保障事項、成績考核、實習機構職責、實習指導教師職責及學生保險等各項內容。各單位得定期召開實習機構座談（說明）會，製作會議紀錄以供備查。
10. 各單位應依實習機構專長領域，選定實習指導教師，於學生實習期間，定期親赴實習機構訪視，瞭解學生實習情形，並填報相關表件（如：實習訪視紀錄表）供各單位檢核學生實習成效與實習相關問題之用。
11. 學生實習期間應辦理保險，實習所衍生之相關費用以學生自行負擔為原則。
12. 學生應撰寫實習報告，供實習指導教師批閱。實習期滿後由各單位實習指導教師與實習機構評定實習成績，並繳交相關文件，方得取得實習相關課程學分。
13. 學生於實習期間，如因重大情節需提前終止實習，需由所屬單位實習委員會開會審議，並將審議結果通知實習機構。
14. 為推動學生實習課程，各單位得另訂施行細則及相關規範。

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

**真理大學學生實習委員會設置要點**

104年9月21日行政會議通過

104年11月23日行政會議修正通過

105年03月07日行政會議修正通過

第一條 本校為推展與督導學生實習業務，依據真理大學學生實習辦法，特設置「真理大學學生實習委員會」(以下簡稱本會）。

 第二條 本會之任務如下：

一、本校學生實習推動方向之研訂。

二、本校學生實習事宜之督導。

三、本校學生實習權益保障之審議事宜。

四、其他與本校學生實習相關事宜。

第三條 本會委員由教務長、學生事務長、研發長、各學院院長、進修推廣部主任、就業輔導組組長、校友與公共關係組組長、教與學發展中心主任為當然委員，另遴選學生代表一人，必要時得聘請校外專家學者或產業界人士擔任之。本會學生代表任期一年，其餘委員任期二年，連聘得連任。

本會置召集人一人，由教務長擔任，並置執行秘書一人，由教務處教與學發展中心主任兼任。

 第四條 本會以每學期召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會議。會議得邀請相關單位或人員列席報告。

 第五條 推動專業課程實習之教學單位應成立「學生實習委員會」，或於教學單位相關會議中納入其功能機制；其設置要點應送交本會備查。

 第六條 教學單位學生實習委員會(或相關會議)之任務，包含專業課程實習之規劃及機構之選定、訂定實習合作契約書、 評估學生實習成效、學生實習權益申訴案件協商及其他有關權益保障等事宜。

 第七條 實習學生對於實習機構實習內容之管理措施或處理情形，認為實習權益受有損害者，得向教學單位實習委員會(或相關會議)提出申訴。「教學單位實習委員會(或相關會議)」應邀請實習機構、實習學生及有關單位共同協商解決，並將協商解決方案，送請本會備查。

第八條 本會須有二分之一以上委員出席，始得開議；出席委員二分之ㄧ以上同意始得決議。

 第九條 本會委員為無給職，非校內委員得依相關規定支給出席費及交通費；受邀出席之實習機構代表得依相關規定支給交通費。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行。修正時亦同。

**真理大學實習課程績效評量實施細則**

104年10月26日真理大學學生校外實習委員會會議訂定

105年4月25日真理大學學生校外實習委員會會議修訂通過

第一條 本校為落實實習課程之績效評量，依據教育部104年10月12日頒布「專科以上學校實習課程績效評量辦法」訂定「真理大學實習課程績效評量實施細則」(以下簡稱本細則）。

第二條 所稱實習課程，指依科、系、所、學程，規劃具有學分數，且對應專業能力所進行之職場屬性實務學習課程，不包括實驗課程及實作訓練課程。

第三條 推動專業課程實習之教學單位應成立「學生實習委員會」，或於教學單位相關會議中納入其功能機制。

第四條 本校設有實習課程之單位，應依下列評量項目及格式撰寫自評報告書：

一、實習機制：

1. 實習課程整體規劃及運作機制。
2. 實習委員會之組成及運作。
3. 實習學生之安全維護。
4. 實習學生之不適應輔導或轉介。
5. 實習輔導及訪視運作機制。

二、實習成效：

1. 實習學生就業輔導成效。
2. 實習學生對實習課程滿意度成效。

實習課程為校外實習者，應增加下列評量項目：

一、實習機制：

1. 校外實習合作機構之擇定及媒合機制。
2. 校外實習合約之簽訂及執行。
3. 校外實習保險之投保情形。
4. 校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制。

二、實習成效：

1. 實習學生對校外實習合作機構滿意度成效。
2. 校外實習合作機構對實習課程滿意度成效。校外實習合作機構對實習學生滿意度成效。

第五條 各單位依前條所定項目及格式撰寫之績效自評報告書以20頁為上限，並須於7月底前將紙本及電子檔送交本校學生實習委員會彙整及審查，於規定期限報教育部備查。

第六條 若經教育部評量結果為有條件通過或未通過所涉及之單位，應於規定期限前一個月完成改進，並將改進結果送實習委員會彙整及審查。

第七條 本細則經學生實習委員會會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

真理大學經濟學系企業實習課程實施作業要點

民國104年3月17日系務會議審議通過

民國105年1月12日系務會議修正通過

1. 真理大學經濟學系(以下簡稱本系)為使學生於畢業前能將所學應用於實務，以提升職場知能及促進就業，特開設企業實習課程(一學分)，特訂定實施作業要點(以下簡稱本要點)，以落實該課程之開設目標。
2. 學生實習應赴本系指定之企業(機構)或學生申請經本系核可之企業(機構)。
3. 擬赴企業(機構)實習者，應於實習前一個月提申請。本系收到申請後，系主任應召集相關教師進行審核，並於兩週內告知申請人審核結果。未經本系審核認可者，不得選修企業實習課程。

四、 申請企業實習程序：

 (一)、 選定擬赴實習之企業(機構)。

 (二)、 檢附書面申請資料。

 (三)、 本系進行書面審查。

 (四)、 簽署家長同意書。

五、 系主任得指派有意擔任企業實習課授課教師負責校外實習學生之輔導、聯繫與訪視工作。

六、 赴校外實習應撰寫工作日誌，並定期呈報給企業(機構)主管簽核。

七、 本系學生於校外實習時，若無故缺曠、違反學生校外習實相關規定辦或有其不可抗力因素，致使無法繼續實習時得終止實習。

八、 學生與所赴實習企業(機構)發生權利義務紛爭，得向本系提出申訴。本系接獲申訴後，應依學校相關規定陳報，並召開系務會議研議協助處理。爭議處理結果，應送本校學生實習委員會備查。

九、 修習企業實習課程者，應於修課前完成四十小時(含)以上企業(機構)實習。實習時數未達前述標準且修習企業實習課程者，該科學期成績以零分計算。

十、 企業實習課程學期成績評定標準如下:

 (一)、學生應於課堂上口頭報告實習心得，並於第十七週

之前繳交書面心得報告。

 (二)、授課教師依據上述學生書面、口頭報告並參酌學生

 上課態度評定實習課程成績。

 (三)、學生修課之學期成績，以企業(機構)主管評分與

授課教師評分合併計算，主管評分佔百分之五十

授課教師評分佔百分之五十。

十一、 本系應於學年度結束前對學生及企業(機構)進行滿意度調查，並依本校相關規定撰寫學生實習成效評估報告 。

十二、 本要點經系務會議通過陳請本校學生實習委員會核備後實施，修訂時亦同。

**真理大學經濟學系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 別 |  |  |
| 班 級 |  | 學 號 |  |
| 電話（家） |  | 手機 |  |
| E-mail |  |
| 居住地址 |  |
| 緊急聯絡人姓名 |  | 緊急聯絡人手機 |  |
| 緊急聯絡人與學生的關係 |  | 緊急聯絡人聯絡電話 |  |
| 申請實習期間 |  | 實習時數 | 至少 小時 |
| 申請實習機構 |  |
| 實習機構地址 |  |
| 曾修習之相關課程 |  |
| 班級/社團/球隊經驗 |  |
| 專長/證照 |  |
| 工讀/義工服務之相關經驗 |
| 服務職稱 | 服務單位 | 服務期間 | 服務的工作內容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他經驗： |

**實習學生申請資料表**

實習學生簽名： 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**真理大學經濟學系學系學生校外實習家長同意書**

 本人子弟 就讀於貴校經濟學系 年 班

茲同意進行下列之校外企業實習課程。

(一)實習期限：民國 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日 至 民國 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二)實習機構：

(三)實習職務：

(四)實習地點：

(五)實習時間：

(六)實習時數：

(七)薪資：

(八)勞保與意外保險等福利：

本人確認子弟已辦妥實習期間意外保險之投保事宜，並督促本人子弟遵守實習相關規定，願配合學校有關之實習規定，服從學校指導老師及實習單位指導人員之教導，以順利完成實習工作。如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處置，本人無異議。

此致

真理大學經濟學系

 學生姓名： 簽章：

身分證號碼：

聯絡電話：

家長姓名： 簽章：

身分證號碼：

聯絡電話：

地址：

中華民國 年 月 日

**實習學生資料表**

|  |
| --- |
| **實習學生資料表** |
| **系所** | **姓名** | **實習期間** | **實習單位** |
|  |  |  年 月 日至 年 月 日止 |  |
| **實習地點（請寫地址）** | **連絡人** | **連絡電話** |
|  |  |  |
| **系所** | **姓名** | **實習期間** | **實習單位** |
|  |  | 年 月 日至 年 月 日止 |  |
| **實習地點（請寫地址）** | **連絡人** | **連絡電話** |
|  |  |  |
| **系所** | **姓名** | **實習期間** | **實習單位** |
|  |  | 年 月 日至 年 月 日止 |  |
| **實習地點（請寫地址）** | **連絡人** | **連絡電話** |
|  |  |  |
| **系所** | **姓名** | **實習期間** | **實習單位** |
|  |  | 年 月 日至 年 月 日止 |  |
| **實習地點（請寫地址）** | **連絡人** | **連絡電話** |
|  |  |  |
| **系所** | **姓名** | **實習期間** | **實習單位** |
|  |  | 年 月 日至 年 月 日止 |  |
| **實習地點（請寫地址）** | **連絡人** | **連絡電話** |
|  |  |  |
| **系所** | **姓名** | **實習期間** | **實習單位** |
|  |  | 年 月 日至 年 月 日止 |  |
| **實習地點（請寫地址）** | **連絡人** | **連絡電話** |
|  |  |  |

**實習機構基本資料表**

 本表若不敷使用請自行延伸

|  |  |
| --- | --- |
| 實習機構名稱 |  |
| 負責人 |  | 統一編號 |  |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 | ( )  | 傳真 |  |
| 地址 | □□□ |
| E-mail |  |
| 實習機構簡介 |  |
| **暑期實習**期間： 年 月 日至 年 月 日止 |
| **實習系別** | **工作項目** | **名額** | **工資/獎助學金** | **需求條件/備註** | **總實習時數/人** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **學期實習**期間： 年 月 日至 年 月 日止 |
| **實習系別** | **工作項目** | **名額** | **工資/獎助學金** | **需求條件/備註** | **總實習時數/人** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **學年實習**期間： 年 月 日至 年 月 日止 |
| **實習系別** | **工作項目** | **名額** | **工資/獎助學金** | **需求條件/備註** | **總實習時數/人** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**真理大學實習機構評估表**

 學系名稱：經濟學系

|  |
| --- |
| 一、實習工作概況 |
| 實習機構名稱 |  |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 | ( ) | 傳真 |  |
| 工作內容 |  |
| 需求條件或專長 |  |
| 輪班 | □是 □否工作 時，做 休 。  | 系別 |  |
| 工作時間 | 每週 時 | 住宿 | □供宿 □自理 |
| 加班時間 | 每日 時每週 時 | 提供薪資額度 |  |
| 勞健保 | □是 □否 | 膳食 | □自理 □其他  |
| 提撥勞退基金 | □是 □否 | 配合簽約 | □是 □否 |
| 二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） |
| 評估時間 |  年 月 日 |
| 工作環境 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作安全性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作專業性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 體力負荷 | （負荷適合）□5 □4 □3 □2 □1（負荷太重） |
| 培訓計畫 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 合作理念 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 三、整體總評 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 評估總分 |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分（滿分35分） |
| 四、實習機會 | □實習機構申請 □ 老師推介□ 學生申請 □其它  |
| 五、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合約期間提供實習機會，勿因實習機構營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。） |
| 六、評估結論□推薦實習 □不推薦實習 |

 單位主管：

**真理大學經濟學系**

**學生校外實習地點自洽申請書**

姓 名： 班 級：

學 號： 聯絡電話：

居 住 地 址：

實習機構名稱：

統 一 編 號：

機 構 地 址：

聯 絡 人： 職 稱：

聯 絡 電 話： 傳 真：

實習起迄日期： 年 月 日 至 年 月 日止

實 習 部 門：

主要實習項目說明： 1.

2.

3.

4.

|  |
| --- |
| 實習機構負責人私章 |

|  |
| --- |
| 實習機構印章 |

* 以上實習機構資料，若填寫不實未符合本辦法規定之標準者，本人願意重新實習。

 學生： 簽章 年 月 日

**真理大學經濟學系校外實習學生訪視輔導記錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學生姓名 |  |
| 實習機構 |  | 部門別（上班班別） |  |
| 實習機構主管姓名 |  |
| 訪視輔導日期 | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分 |
| 訪視方式 | □電 話 訪 視TEL：　　　　　　　　　　　□親 自 訪 視 □視 訊 訪 視 |
| 學生實習概況 | 依據與學生訪談狀況給分（極不佳：1、不佳：2、可：3、佳：4、極佳：5） 1 2 3 4 5工作態度與積極度………………………………□□□□□工作量合理性……………………………………□□□□□工作時間合理性…………………………………□□□□□工作內容熟悉程度………………………………□□□□□工作出勤情形……………………………………□□□□□工作執行表現能力………………………………□□□□□工作與同事相處情形……………………………□□□□□工作與主管相處情形……………………………□□□□□學習態度與精神…………………………………□□□□□對實習單位滿意度………………………………□□□□□ |
| 實習機構對於實習學生安排與規劃 | 依據與實習機構主管訪談狀況給分（極不佳：1、不佳：2、可：3、佳：4、極佳：5） 1 2 3 4 5工作內容與簽約內容符合………………………□□□□□是否有工作不當之分配…………………………□□□□□工作量是否合理…………………………………□□□□□工作中與主管相處情形…………………………□□□□□工作中與同事相處情形…………………………□□□□□是否安排職前與在職訓練………………………□□□□□ |
| 綜合評語 |  |

 實習輔導教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學單位主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**真理大學經濟學系**

**學生專業實習評量表**

學生姓名： 班 級： 學 號：

實習機構名稱：

實習期間： 年 月 日 至 年 月 日

 考勤紀錄 事假：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時) 病假：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時)

 公假：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時) 婚喪假：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時)

 遲到早退：\_\_\_\_\_\_\_\_ 次 曠職：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時)

 請假時數： 天(小時) 實際實習時數： (小時)

填表說明：1、本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打「✓」。

 2、請於本評估表填上總成績，以100分為總分。

 3、每項評分：優（10）、良（8）、中（6）、差（4）、劣（2）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考 核 內 容 | 得分 | 優 | 良 | 中 | 差 | 劣 |
| 1.工作效率 |  |  |  |  |  |  |
| 2.責任感 |  |  |  |  |  |  |
| 3.工作之勤惰情形 |  |  |  |  |  |  |
| 4.實習期間出席情況 |  |  |  |  |  |  |
| 5.主動性 |  |  |  |  |  |  |
| 6.配合性 |  |  |  |  |  |  |
| 7.建議之接受度 |  |  |  |  |  |  |
| 8.人際關係的和諧度 |  |  |  |  |  |  |
| 9.儀容、態度與禮貌 |  |  |  |  |  |  |
| 10.整體表現之評定 |  |  |  |  |  |  |
| 總 成 績 分 （以100分為滿分） |

 對實習生工作表現的建議：

對真理大學\_\_\_\_\_學系的建議：

實習機構評量者簽名： 職稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_評量日期

　　 **真理大學經濟學系學生校外實習成績考評表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 　　　　　　　　 　　系　　　　　年級 | 學號 |  |
| 姓名 |  |
| 實習單位 | 　　　　　　　　 |
| 實習評核期間 | 自 　　年　　 月　　 日至 　　年　　 月　　 日止 |
| 工作表現成績 | 學習報告成績 |
| 評　核　項　目 | 得分 | 評　核　項　目 | 得分 |
| 1.工作效率 |  | 1.報告結構內容 |  |
| 2.責任感 |  | 2.報告與實務工作關聯性 |  |
| 3.工作之勤惰情形 |  | 3.繳報告準時性 |  |
| 4.實習期間出席情況 |  | 4.學習成果 |  |
| 5.主動性 |  | 5.其他：(請說明) |  |
| 6.配合性 |  |
| 7.建議之接受度 |  |
| 8.人際關係的和諧度 |  |
| 9.儀容、態度與禮貌 |  |
| 10.整體表現之評定 |  |
| **實習機構評核總成績(50%)** |  | **實習輔導教師評核總成績(50%)** |  |
| **實習機構評語與建議：** | **實習輔導教師評語與建議：** |
| **實習機構評核者：** | **實習輔導教師：** |
| **綜合實習機構及實習輔導教師之評核後，該生校外實習總成績** |  |

 **單位主管：**

**真理大學實習學生對實習課程滿意度成效問卷調查表**

|  |
| --- |
| 各位同學您好：實習為課程理論的延伸；實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供各系上實習制度設計的改進，為了確保實習之成效與品質，以作為未來改善實習制度之相關作業。此問卷中的答案無所謂對錯，資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。敬祝 身體健康，學業進步！ 教與學發展中心 敬上 |

一、基本資料

1.性別：□(1)男 □(2)女

2.就讀系別：

 □(1)宗管系 □(2)人資系 □(3)音應系 □(4)應日系 □(5)英美系

 □(6)台文系 □(7)應外系 □(8)觀光系 □(9)觀數系 □(10)運管系

 □(11)運資傳系 □(12)航管系 □(13)餐管系 □(14)休憩系 □(15)運健休系

 □(16)資管系 □(17)企管系 □(18)工管系 □(19)財金系 □(20)經濟系

 □(21)法律系 □(22)財稅系 □(23)國貿系 □(24)會資系 □(25)資工系

 □(26)財算系

3.實習類型：

 □(1)學期 □(2)學年 □(3)寒暑假 □(4)其他

二、實習滿意度調查

| 檢視項目及內容 | 非常不滿意 | 不滿意 | 普通 | 滿意 | 非常滿意 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.實習前學系是否有安排說明會有助於您提早了解實習工作環境 |  |  |  |  |  |
| 2.對系上在實習制度的行政配套措施(如：分發作業的時程規劃、系上教師至實習單位的指導及訪視)上感到滿意 |  |  |  |  |  |
| 3.對於系上的課程安排，有助於完成實習單位的工作任務 |  |  |  |  |  |
| 4.當我在實習單位遇到困難或障礙時，系上老師能適時地給予輔導與協助 |  |  |  |  |  |
| 5.實習是否能提升您對課業不解處有所幫助 |  |  |  |  |  |

三、相關問題或建議

1. 請問您認為此次實習對您最大的收獲為何?

2.請問您覺得校外實習經驗對您將來畢業後進入職場意願有何影響?

3.其他建議事項

謝謝您的合作，抽空填寫此問卷，祝鵬程萬里~

**真理大學實習學生對校外實習合作機構滿意度問卷調查表**

親愛的同學您好：

以下為本校本學期實習課程之校外實習合作機構之滿意度問卷調查，請您依實際實習過程之情形，就下列各題目之最適當□內打勾。

真理大學教與學發展中心 敬上

一、基本資料

1.性別：

□(1)男 □(2)女

2.就讀系別：

 □(1)宗管系 □(2)人資系 □(3)音應系 □(4)應日系 □(5)英美系

 □(6)台文系 □(7)應外系 □(8)觀光系 □(9)觀數系 □(10)運管系

 □(11)運資傳系 □(12)航管系 □(13)餐管系 □(14)休憩系 □(15)運健休系

 □(16)資管系 □(17)企管系 □(18)工管系 □(19)財金系 □(20)經濟系

 □(21)法律系 □(22)財稅系 □(23)國貿系 □(24)會資系 □(25)資工系

 □(26)財算系

3.實習類型：

□(1)學期 □(2)學年 □(3)寒暑假 □(4)其他

4.請問您修讀本課程之科目名稱為:

二、實習滿意度調查

| 檢視項目及內容 | 非不 滿常意 | 不滿意 | 普通 | 滿意 | 非滿常意 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.實習期間所使用之設備，其資源豐富非常滿意 |  |  |  |  |  |
| 2.對實習機構提供之學習環境，整體來說非常滿意 |  |  |  |  |  |
| 3.實習機構提供之教學資源，非常滿意 |  |  |  |  |  |
| 4.實習地點的交通環境(如便捷性、停車便利性等)，非常滿意 |  |  |  |  |  |
| 5.實習期間提供的實習環境安全，讓我放心 |  |  |  |  |  |
| 6.實習機構詳盡的專業知識分享，非常滿意 |  |  |  |  |  |
| 7.在實習機構的訓練期間，激發我的學習興趣，非常滿意 |  |  |  |  |  |
| 8.對實習機構準備之教學內容，非常滿意 |  |  |  |  |  |
| 9.此次學習經驗，讓我對職場環境有更深入認識，非常滿意 |  |  |  |  |  |
| 10.總體而言，由實習機構提供的場域訓練，對我的實務學習有正面幫助 |  |  |  |  |  |

三、相關意見或建議

1.針對實習機構提供的場域訓練部分，請填寫您的寶貴意見：

2.其他建議事項

感謝您費心填寫以上意見，再次感謝您的指教，謝謝!

**實習機構對實習課程執行過程之滿意度調查問卷**

|  |
| --- |
| 敬愛的主管：您好！ 為了解真理大學 學系本學年度安排實習課程之成效，作為學系於未來學年改善之依據，特進行此次調查。請 貴機構撥冗協助，於學生實習結束後一周內，以E-mail或將本問卷交由實習生攜回本系。期待 您的寶貴意見，感謝 您的熱心指教。敬祝 營運昌盛，身體健康，事事如意。 真理大學教與學發展中心 敬上 |

1. 填寫者基本資料
2. 貴機構名稱/單位：
3. 填寫者姓名：
4. 填寫者職稱：
5. 聯絡電話： 　　 及E-mail：
6. 填寫日期：
7. 請依照課程進行之實際情形，提供適當評價

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 檢視項目及內容 | 非不 滿常意 | 不滿意 | 普通 | 滿意 | 非滿常意 |
| 1. | 您認為學系於實習課前聯繫互動態度有助於實習課程進行？ |  |  |  |  |  |
| 2. | 您認為學系於實習課前已充分向貴機構說明實習課程之規劃運作情形 |  |  |  |  |  |
| 3. | 學系老師曾赴實習場域向貴機構探詢實習生表現情形？ | 有□(請接第5題) | 無□(請接第4題) |
| 4. | 學系老師曾以電話或E-mail向貴機構諮詢實習生表現情形？ | 有□ | 無□ |
| 5. | 實習結束後，學系已充分向貴機構探詢實習課及實習生完整進行情形 |  |  |  |  |  |
| 6. | 您認為學系規劃之實習課程與學生的職能訓練，有助於提升實習學生職場工作能力？ |  |  |  |  |  |
| 7. | 您認為學系對學生實習的輔導有助於學生適應職場環境？ |  |  |  |  |  |
| 8. | 您認為校外實習課程有助於貴企業經營與發展？ |  |  |  |  |  |
| 9. | 您認為貴貴機構對實習學生的職能訓練與輔導，有助於提升實習學生職場工作能力？ |  |  |  |  |  |

1. 相關意見或建議：
2. 請您建議我們應開設哪些課程以符合 貴機構及時代需求？

1. 其他建議事項

感謝您費心填寫以上意見，再次感謝您的指教，謝謝！

**實習機構對實習生學習與服務表現之滿意度調查問卷**

|  |
| --- |
| 敬愛的主管：您好！ 為瞭解真理大學 系本學年度實習生在　貴機構的學習與服務表現情況，以提供作為學系新的學年度持續改進課程和教學之重要參考準據，特進行此次調查。請 您撥冗協助，於學生實習結束後一週內，以E-mail或將本問卷密封請實習生攜回本系。期待　您的寶貴意見，再次感謝　您的熱心指教。敬祝 營運昌盛、身體健康、事事如意真理大學教與學發展中心 敬上  |

一、填寫者的基本資料(每一實習單位一份)

 1.貴機構名稱/單位：

2.填寫者姓名：

3.填寫者職稱：

| 檢視項目及內容 | 非常不滿意 | 不滿意 | 普通 | 滿意 | 非常滿意 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）專業知能方面 |
| 1.具備的專業知識符合工作需求 |  |  |  |  |  |
| 2.能將專業知識應用於工作實務 |  |  |  |  |  |
| 3.具備多元的知能 |  |  |  |  |  |
| （二）實習(工作)表現方面 |
| 1.實習(工作)效率 |  |  |  |  |  |
| 2.重視團隊合作 |  |  |  |  |  |
| 3.服務態度 |  |  |  |  |  |
| 4.出勤狀況 |  |  |  |  |  |
| 5.人際關係的處理能力 |  |  |  |  |  |
| （三）技能與技巧 |
| 1.表達與溝通能力 |  |  |  |  |  |
| 2.電腦運用能力 |  |  |  |  |  |
| 3.創意思考能力 |  |  |  |  |  |
| 4.外語能力 |  |  |  |  |  |
| 5.獨立思考與分析能力（含解決問題能力） |  |  |  |  |  |
| （四）其他 |
| 1.參與學習的意願 |  |  |  |  |  |
| 2.學習的可塑性 |  |  |  |  |  |
| 3.情緒穩定度 |  |  |  |  |  |
| 4.抗壓性 |  |  |  |  |  |
| （五）雇用意願度 |
| 1.日後雇用本系學生在　貴機構服務的意願度 |  |  |  |  |  |

4.聯絡電話： 　　 及E-mail：

5.填寫日期：

二、請您依照本校實習生的表現，提供適當的評價

三、相關意見或建議

1.若對於本系實習生的表現，還有其他寶貴意見，以及對本系培育專業人才的建議，敬請不吝提出。

2.其他建議事項

感謝您費心填寫以上意見，再次感謝您的指教，謝謝!